

Số: /KH-BHXH

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Phổ biến, giáo dục pháp luật ngành Bảo hiểm xã hội năm 2021

Căn cứ Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2021 ban hành kèm theo Quyết định số 2658/QĐ-BTP ngày 31/12/2020 của Bộ Tư pháp, Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam xây dựng Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) ngành BHXH năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

a) Đảm bảo quyền được thông tin về pháp luật của công dân, nâng cao ý thức chủ động nghiên cứu, học tập của công chức, viên chức trong Ngành về pháp luật.

b) Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác PBGDPL của ngành BHXH, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Ngành; gắn PBGDPL với công tác tham gia xây dựng chính sách, tổ chức thi hành pháp luật.

c) Tạo sự chuyển biến trong ý thức, tuân thủ chấp hành pháp luật của đơn vị sử dụng lao động và người tham gia, thụ hưởng chính sách BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN).

2. Yêu cầu

a) Gắn hoạt động PBGDPL với hoạt động tuyên truyền, hỗ trợ, giải đáp, tư vấn, cung cấp thông tin cho tổ chức, cá nhân tham gia và thụ hưởng các chế độ BHXH, BHYT, BHTN nhằm nâng cao trình độ dân trí, bảo đảm an sinh xã hội.

b) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phát huy sức mạnh của mạng xã hội trong công tác PBGDPL.

c) Xác định cụ thể nhiệm vụ, giải pháp để tổ chức thực hiện PBGDPL, phân công rõ trách nhiệm, thời gian hoàn thành và điều kiện bảo đảm thực hiện. Kết hợp chặt chẽ công tác PBGDPL với nâng cao ý thức chấp hành pháp luật; ý thức chấp hành pháp luật là thước đo hiệu quả công tác PBGDPL.

d) Nội dung PBGDPL cần cụ thể, dễ hiểu, đảm bảo truyền tải đầy đủ thông tin đến các công chức, viên chức, người dân; lựa chọn hình thức PBGDPL đa dạng, đảm bảo phù hợp với từng đối tượng.

đ) Đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác PBGDPL, phát huy vai trò của Hội đồng phối hợp PBGDPL BHXH Việt Nam và các báo cáo viên pháp luật.

3. Đối tượng PBGDPL

a) Công chức, viên chức và người lao động ngành BHXH.

b) Đơn vị sử dụng lao động, người lao động.

c) Người thụ hưởng chính sách BHXH, BHYT, BHTN.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung PBGDPL trọng tâm năm 2021

a) Phổ biến các văn bản sau:

- Các Luật: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp; Luật Doanh nghiệp (sửa đổi); Luật Đầu tư (sửa đổi); Luật Thanh niên (sửa đổi); Luật Cư trú, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính cho công chức, viên chức,...;

- Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 6/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW ngày 9/12/2003 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác PBGDPL;

- Nghị quyết số 16/NQ-CP ngày 29/4/2020 ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 33-NQ/TW ngày 28/9/2018 của Bộ Chính trị về Chiến lược bảo vệ biên giới quốc gia;

- Các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường; phòng, chống lũ lụt, thiên tai, dịch bệnh, phòng chống tội phạm xã hội.

b) Tiếp tục phổ biến các văn bản liên quan trực tiếp đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của ngành BHXH gồm:

- Nghị quyết số 05/2019/NQ-HĐTP ngày 15/8/2019 của Hội đồng Thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao hướng dẫn các Điều 214, Điều 215, Điều 216 Bộ luật Hình sự;

- Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 quy định về tuổi nghỉ hưu;

- Các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách về BHXH, BHYT, BHTN.

2. Hình thức PBGDPL

a) Thông qua tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm về PBGDPL (trực tuyến/trực tiếp);

b) Lồng ghép việc quán triệt, giới thiệu nội dung cơ bản của các văn bản quy phạm pháp luật trong các hội nghị, các buổi họp, các buổi sinh hoạt của đơn vị;

c) Đăng tải, cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quy định chế độ, chính sách về BHXH, BHYT, BHTN trên Cổng Thông tin điện tử BHXH Việt Nam và Cổng Thông tin điện tử của BHXH các tỉnh, thành phố;

d) Chuyển tài liệu, các văn bản quy phạm pháp luật qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Ngành (eoffice), chuyển qua hộp thư điện tử của cá nhân;

đ) Quán triệt công chức, viên chức truy cập Trang Thông tin về PBGDPL của Bộ Tư pháp tại địa chỉ <http://pbgdpl.moj.gov.vn> để tham khảo, khai thác tài liệu;

e) Phát tờ rơi, tờ gấp, treo băng rôn, pano, áp phích tuyên truyền về chế độ chính sách BHXH, BHYT, BHTN;

g) Duy trì “*Tủ sách Pháp luật*” nhằm cung cấp sách, báo liên quan đến chính sách BHXH, BHYT, BHTN cho công chức, viên chức và người lao động thuận lợi tiếp cận, khai thác;

h) Tổ chức các chuyên trang, chuyên mục, xây dựng các chương trình, phóng sự về PBGDPL;

i) Tổ chức các hội nghị đối thoại chính sách pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN giữa cơ quan BHXH với người dân, doanh nghiệp.

III. NHIỆM VỤ, NGUỒN KINH PHÍ ĐẢM BẢO VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ

a) Tổ chức hiệu quả việc PBGDPL bằng các hình thức và lựa chọn nội dung văn bản phù hợp.

b) Tổ chức “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” (09/11) và Ngày Quốc tế Phòng, chống tham nhũng (09/12), coi đây là mô hình PBGDPL trọng tâm, cao điểm để tư vấn, giải đáp kiến thức về BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động, người sử dụng lao động và người thụ hưởng chế độ chính sách BHXH, BHYT, BHTN.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phát huy mạng xã hội trong công tác PBGDPL; nghiên cứu xây dựng các diễn đàn đối thoại trực tuyến về chính sách pháp luật, sử dụng trí tuệ nhân tạo trong hỏi đáp pháp luật.

d) Rà soát đội ngũ báo cáo viên pháp luật của Ngành và đề nghị công nhận bổ sung các báo cáo viên pháp luật mới.

đ) Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được giao tại các Kế hoạch khác liên quan đến công tác PBGDPL của Ngành (*Kế hoạch số 4512/KH-BHXH ngày*

29/11/2019; Kế hoạch số 262/KH-BHXH ngày 22/1/2020; Kế hoạch số 3940/KH-BHXH ngày 11/12/2020).

(Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục 1)

2. Nguồn kinh phí đảm bảo

Từ chi phí quản lý BHXH, BHYT, BHTN được BHXH Việt Nam giao hàng năm.

3. Tổ chức thực hiện

a) Vụ Pháp chế

- Là đầu mối chủ trì, tham mưu giúp Lãnh đạo Ngành xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch PBGDPL của Ngành; theo dõi, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc, BHXH các tỉnh, thành phố tổ chức thực hiện Kế hoạch PBGDPL;

- Thực hiện báo cáo kết quả công tác PBGDPL của Ngành theo quy định;

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ PBGDPL đối với BHXH các tỉnh, thành phố.

b) Trung tâm Công nghệ thông tin

- Chủ trì các hoạt động nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong PBGDPL;

- Gửi báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL cho Vụ Pháp chế để tổng hợp chung. Mẫu báo cáo, thời gian chốt số liệu và gửi báo cáo cụ thể tại Phụ lục 2, Phụ lục 3.

c) Trung tâm truyền thông, Tạp chí Bảo hiểm xã hội

- Tổ chức hiệu quả hoạt động tuyên truyền, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật trên các kênh truyền thông của Ngành (Cổng Thông tin điện tử BHXH Việt Nam, Fanpage BHXH Việt Nam, Tạp chí BHXH, Tạp chí BHXH điện tử, Fanpage Tạp chí BHXH);

- Kịp thời đăng tải các văn bản, tin, bài tuyên truyền PBGDPL;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động truyền thông chính sách BHXH, BHYT, BHTN và mở chuyên trang, chuyên mục, làm phóng sự... về PBGDPL;

- Gửi báo cáo kết quả tuyên truyền PBGDPL cho Vụ Pháp chế để tổng hợp chung. Mẫu báo cáo, thời gian chốt số liệu và gửi báo cáo cụ thể tại Phụ lục 2, Phụ lục 3.

d) Trung tâm dịch vụ hỗ trợ, chăm sóc khách hàng

- Thực hiện hiệu quả việc kết hợp PBGDPL với các hoạt động chăm sóc khách hàng như hỗ trợ, tư vấn, giải đáp...cho người dân và tổ chức thông qua:

Tổng đài 19009068, Fanpage BHXH Việt Nam, Cổng Thông tin điện tử BHXH Việt Nam;

- Tổ chức đối thoại tư vấn chính sách BHXH, BHYT, BHTN; Nghiên cứu xây dựng các diễn đàn đối thoại trực tuyến về chính sách pháp luật và sử dụng trí tuệ nhân tạo trong hỏi - đáp pháp luật;

- Gửi báo cáo kết quả việc kết hợp PBGDPL trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao cho Vụ Pháp chế để tổng hợp chung. Mẫu báo cáo, thời gian chốt số liệu và gửi báo cáo cụ thể tại Phụ lục 2, Phụ lục 3.

đ) BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

- Căn cứ Kế hoạch PBGDPL của BHXH Việt Nam để xây dựng và triển khai Kế hoạch PBGDPL tại đơn vị đảm bảo phù hợp, hiệu quả; gửi Kế hoạch về BHXH Việt Nam (qua Vụ Pháp chế) trước ngày 15/02/2021 để theo dõi;

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (6 tháng, cả năm) hoặc báo cáo đột xuất gửi BHXH Việt Nam (qua Vụ Pháp chế). Mẫu báo cáo, thời gian chốt số liệu và thời gian gửi báo cáo cụ thể tại Phụ lục 2, Phụ lục 3.

(03 Phụ lục đính kèm gồm: Phụ lục 1 về nhiệm vụ cụ thể; Phụ lục 2 về mẫu đề cương báo cáo; Phụ lục 3 về Số liệu báo cáo công tác PBGDPL)

Trên đây là Kế hoạch PBGDPL ngành BHXH năm 2021, yêu cầu các đơn vị trực thuộc BHXH Việt Nam và BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Tổng Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc BHXH Việt Nam;
- BHXH các tỉnh, thành phố;
- Lưu: VT; PC.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

Đào Việt Ánh